

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА СОКОБАЊА
Општинска управа
Комисија за јавну набавку
IV Број: 404-125-4/2019
Датум: 11.10.2019. год.
СОКОБАЊА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**НАБАВКА УСЛУГЕ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА
РЕКОНСТРУКЦИЈИ БИОСКОПА МОРЕВИЦА**

Општи део	Датум и време:
Врста поступка:	Поступак јавне набавке мале вредности
Крајњи рок за достављање понуда:	21.10.2019. године до 13,00 часова
Јавно отварање:	21.10.2019. године у 13,30 часова

Октобар, 2019. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке IV Број 404-125-1/2019 од 09.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV Број 404-125-2/2019 од 09.10.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
НАБАВКА УСЛУГЕ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА
РЕКОНСТРУКЦИЈИ БИОСКОПА МОРЕВИЦА

Конкурсна документација садржи:

I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде са структуром понуђене цене
VI а	Образац структуре цене са упутством за попуњавање
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. ЗЈН
XI	Образац изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова из члана 75. ЗЈН
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Сокобања

Адреса: Сокобања, Светог Саве 23

Интернет страница: www.opstinasokobanja.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у редовном поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН бр.36/19 је –*Надзор над извођењем радова на реконструкцији биоскопа „Моравица“*.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

6. Не спроводи се електронска лицитација.

7. Јавна набавка се не спроводи ради закључења окривног споразума

8. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Душица Станковић

Е - mail адреса: dusicastankovic@opstinasokobanja.com број факса: 018/830-253

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН бр.36/19 је набавка услуге - *Надзор над извођењем радова на реконструкцији биоскопа „Моравица“*.

Назив и ознака из општег речника набавки је:

71240000 – Архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА.

Овом набавком предвиђа се ангажовање Стручног надзора и Координатора за безбедност над извођењем радова на реконструкцији биоскопа „Моравица“.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Добављач услуга стручног надзора врши контролу испуњења уговорних обавеза извођача радова, а обухвата нарочито: контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према Пројекту за извођење, да ли се поштује усвојена динамика извођења радова и усвојени рокови, контролу и проверу квалитета извођења радова, да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују и контролу утрошка средстава.

У оквиру садржаја рада дефинисаног претходним ставом Надзорни орган је дужан нарочито да контролише рад Извођача на изградњи објекта у смислу спровођења техничке концепције из техничке документације, да контролише квалитет уграђених материјала и радова, да врши проверу снимања и обрачуна изведених радова, да оцењује стручност и способност радне снаге и квалитет механизације ангажоване на извршењу радова, као и да обавља све остале послове који су у надлежности стручног надзора.

Обавеза Надзорног органа који ће вршити и стручни надзор је да води кореспонденцију са Извођачем радова у вези са реализацијом Уговора.

Надзорни орган нема право да ослободи Извођача радова било које његове дужности или обавезе из Уговора о грађењу уколико за то не добије писмено одобрење представника Наручиоца/ Инвеститора.

Поред датих овлашћења која има, Надзорни орган може у случају потребе, а у сврху заштите живота, материјала и радова, издати налог Извођачу радова да изведе потребне радове и предузме мере које су по његовој оцени неопходне за отклањање и спречавање опасности уз претходну сагласност Наручиоца. Надзорни орган ће обезбедити у оквиру својих надлежности да Извођач радова изврши његов налог.

Тако настале трошкове, Наручилац ће признати Извођачу радова ако је претходно прибавио сагласност Надзорног органа, који врши стручни надзор. Износ трошкова заједнички утврђују представник Наручиоца, Надзорни орган и Извођач радова. Уколико је до опасности и последица дошло кривицом Извођача радова, сам сноси све трошкове.

Надзорни орган својим потписом на документацији која се води и контролише на градилишту, оверава да су радови изведени у складу са техничком документацијом, стандардима, техничким прописима и Уговором о грађењу.

Надзорни орган је дужан да благовремено и детаљно проучи техничку документацију Пројекта за извођење на основу које се изводе радови и од представника Наручиоца правовремено затражи објашњење о недовољно јасним појединостима. Такође је дужан да правовремено затражи комплетирање техничке документације у случају да је непотпуна. Надзорни орган је дужан да проучи Уговор о извођењу радова који су закључили Наручилац и Извођач радова на градњи објекта и да се стара о његовом извршењу.

Надзорни орган нема право да мења техничку документацију али може предложити представнику Наручиоца измене и допуне техничке документације ако се на тај начин добије технички боље решење, или се уз исти квалитет постиже уштеда у цени.

Надзорни орган се обавезује да представнику Наручиоца обезбеди учешће у комплетној кореспонденцији коју Надзорни орган води са било којом страном укљученом у процес изградње без временског одлагања као и да га благовремено обавести о свим планираним активностима и обезбеди му присуство свим састанцима.

Под дужностима Надзорног органа који ће вршити стручни надзор подразумева се и извршење следећих послова:

- Да на први писмени позив Наручиоца, у року од седам дана од пријема истог, започне са пружањем услуге из предмета ове јавне набавке и достави решење о именовању лица за вршење стручног надзора над радовима у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи
- да обавља стручни надзор у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС и 50/13-УС, 98/2013 - УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018)) и Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора («Службени гласник РС» бр. 22/2015 и 24/2017) и осталим позитивним прописима који регулишу предметну област;
- свакодневно врши контролу извођења радова од припремних радова до завршетка градње и обухвата све фазе грађења;
- врши контролу и проверу да ли Извођач радова уграђује опрему и материјал предвиђен техничком документацијом, техничким стандардима и уговорном документацијом;
- да проверава квалитет уграђеног материјала, и да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује квалитет;
- благовремено предузима мере у случају одступања од пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење и даје упутства извођачу радова у случају евентуалног одступања од пројектно – техничке документације уз претходну сагласност Наручиоца и Пројектанта
- уколико при изградњи настане потреба да Извођач радова изврши вишкове, непредвиђене или накнадне радове по захтеву Наручиоца, Надзорни орган је у обавези да испита неопходност тих радова као и да провери количине и прегледа анализу цена за накнадне и непредвиђене радове и достави свој предлог ради коначног усвајања од стране представника Наручиоца. Извршилац ће их признати Извођачу радова ако је претходно прибавио сагласност представника Наручиоца;
- контролише и оверава грађевински дневник и грађевинску књигу;
- без одлагања прегледа радове који се касније не могу контролисати у погледу количина и квалитета, а податке о одобреним предметним радовима уноси у грађевински дневник и грађевинску књигу;
- прегледа и даје своје мишљење на динамички план извођења радова, ради његовог усвајања од стране Наручиоца.
- одговара Извођачу радова по његовим поднетим захтевима, а уз сагласност представника Наручиоца уколико захтеви Извођача радова имају утицаја на уговорену цену или рок;
- проверава примену услова и мера за заштиту животне средине и заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме
- уради детаљну фото документацију пре почетка радова и преда уз прву привремену ситуацију у електронској форми и одштампано у колору у 2 примерака.
- припрема месечне Извештаје о напредовању радова, заједно са Извођачем, и доставља представнику Наручиоца до 5–ог у одговарајућем месецу за претходни месец. Извештавање ће се наставити све док Извођач не заврши све радове за које се зна да су незавршени до датума завршетка радова;
- контролише и оверава ситуације Извођача радова и доставља их представнику Наручиоца на одобрење;

- присуствује раду Комисије за технички преглед изведених радова;
- након завршетка извођења свих радова, учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун радова;
- врши стручни надзор над радовима и отклањању недостатака који су констатовани у записнику Комисије за технички преглед радова;
- у току гарантног периода дужан је да најмање два пута годишње обиђе објекат у циљу утврђивања евентуалних недостатака и саставља извештај о прегледу који доставља крајњем кориснику. Пре истека гарантног рока, обавезан је са представником Наручиоца и Извођачем радова обићи објекат и сачинити извештај о стању објекта;
- сарађује у раду са представницима органа власти и другим овлашћеним лицима, која су надлежна за послове у вези са предметном изградњом;
- по завршетку извођења радова обавеза је Извршиоца да изврши предају документације о извршеним контролним испитивањима и другу документацију представнику Наручиоца;
- према указаној потреби, а на основу сагласности представника Наручиоца вршилац стручног надзора је овлашћен да обустави радове када утврди неправилности чије отклањање не трпи одлагање, односно када би наставак радова озбиљно угрозио стабилност или функционалност објекта, изазвао опасност по суседне објекте, раднике и пролазнике;
- да обавља проверу примене прописа, стандарда и техничких прописа;
- да врши контролу примене мера заштите животне средине и контролу примене мера заштите на раду и безбедности саобраћаја.

Рок за завршетак радова не може бити дужи од 130 календарских дана од дана увођења понуђача у посао. Евентуални продужетак рока за извођење радова не може утицати на укупну цену за вршење услуге стручног надзора, која је дата у понуди.

Евентуални продужетак рока за извођење радова не може утицати на укупну цену за вршење стручног надзора, која је дата у понуди.

Технички преглед и примопредаја објекта

После завршетка радова, обавља се технички преглед изведеног објекта. Технички преглед обавља комисија коју именује орган управе надлежан за ове послове.

Представници Надзорног органа који су вршили и стручни надзор над изградњом објекта дужни су да присуствују техничком прегледу, прегледају документацију која ће се дати на увид комисији за технички преглед и пруже потребну помоћ.

Потребне лиценце:

- 1 дипл.инж.грађ. са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 800

1. КООРДИНАТОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ

Јавна набавка се односи на ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова на реконструкцији постројења за прераду воде за пиће „Царина“ у Сокобањи и реконструкцији водовода у улицама у Сокобањи.

Услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања почињу да теку од дана закључења уговора, односно од дана издавања налога наручиоца. Потребно је израдити 1 (један) План превентивних мера у складу са Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/05, 91/15 и 113/17) и Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“, број 14/09 и 95/10) и доставити га у дигиталном формату и аналогном у 3 примерка.

Рок за израду плана превентивних мера је максимум 10 (десет) календарских дана од дана издавања налога наручиоца. Услуга подразумева израду Плана превентивних мера као и његову измену и допуну у складу са налогом координатора за извођење радова током извођења радова.

Услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова почињу да теку од почетка изградње, односно од дана увођења у посао, а што се констатује записником, и траје током целог извођења радова односно до окончања свих радова, а што се констатује грађевинским дневником.

Под дужностима Надзорног органа који ће вршити стручни надзор подразумева се и извршење следећих послова:

- Да на први писмени позив Наручиоца, у року од седам дана од пријема истог, започне са пружањем услуге из предмета ове јавне набавке и достави решење о именовању лица за вршење стручног надзора над радовима у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи
- да обавља стручни надзор у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС и 50/13-УС, 98/2013 - УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/19 и 37/19) и Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора («Службени гласник РС» бр. 22/2015 и 24/2017) и осталим позитивним прописима који регулишу предметну област;
- свакодневно врши контролу извођења радова од припремних радова до завршетка градње и обухвата све фазе грађења;
- врши контролу и проверу да ли Извођач радова уграђује опрему и материјал предвиђен техничком документацијом, техничким стандардима и уговорном документацијом;
- да проверава квалитет уграђеног материјала, опреме и инсталација који се уграђују или постављају у објекат, и да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује квалитет;
- благовремено предузима мере у случају одступања од пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење и даје упутства извођачу радова у случају евентуалног одступања од пројектно – техничке документације уз претходну сагласност Наручиоца и Пројектанта
- уколико при изградњи настане потреба да Извођач радова изврши вишкове, непредвиђене или накнадне радове по захтеву Наручиоца, Надзорни орган је у обавези да испита неопходност тих радова као и да провери количине и прегледа анализу цена за накнадне и непредвиђене радове и достави свој предлог ради коначног усвајања од стране представника Наручиоца. Извршилац ће их признати Извођачу радова ако је претходно прибавио сагласност представника Наручиоца;
- контролише и оверава грађевински дневник и грађевинску књигу;
- без одлагања прегледа радове који се касније не могу контролисати у погледу количина и квалитета, а податке о одобреним предметним радовима уноси у грађевински дневник и грађевинску књигу;
- прегледа и даје своје мишљење на динамички план извођења радова, ради његовог усвајања од стране Наручиоца.
- одговара Извођачу радова по његовим поднетим захтевима, а уз сагласност представника Наручиоца уколико захтеви Извођача радова имају утицаја на уговорену цену или рок;
- проверава примену услова и мера за заштиту животне средине и заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме
- уради детаљну фото документацију пре почетка радова и преда уз прву привремену ситуацију у електронској форми и одштампано у колору у 2 примерака.

- припрема месечне Извештаје о напредовању радова, заједно са Извођачем, и доставља представнику Наручиоца до 5–ог у одговарајућем месецу за претходни месец. Извештавање ће се наставити све док Извођач не заврши све радове за које се зна да су незавршени до датума завршетка радова;
- контролише и оверава ситуације Извођача радова и доставља их представнику Наручиоца на одобрење;
- присуствује раду Комисије за технички преглед изведених радова;
- након завршетка извођења свих радова, учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун радова;
- врши стручни надзор над радовима и отклањању недостатака који су констатовани у записнику Комисије за технички преглед радова;
- у току гарантног периода дужан је да најмање два пута годишње обиђе објекат у циљу утврђивања евентуалних недостатака и саставља извештај о прегледу који доставља крајњем кориснику. Пре истека гарантног рока, обавезан је са представником Наручиоца и Извођачем радова обићи објекат и сачинити извештај о стању објекта;
- сарађује у раду са представницима органа власти и другим овлашћеним лицима, која су надлежна за послове у вези са предметном изградњом;
- по завршетку извођења радова обавеза је Извршиоца да изврши предају документације о извршеним контролним испитивањима и другу документацију представнику Наручиоца;
- према указаној потреби, а на основу сагласности представника Наручиоца вршилац стручног надзора је овлашћен да обустави радове када утврди неправилности чије отклањање не трпи одлагање, односно када би наставак радова озбиљно угрозио стабилност или функционалност објекта, изазвао опасност по суседне објекте, раднике и пролазнике;
- да обавља проверу примене прописа, стандарда и техничких прописа;
- да врши контролу примене мера заштите животне средине и контролу примене мера заштите на раду и безбедности саобраћаја.

Координатор за извођење радова обавља пружање услуга од почетка извођења радова до завршетка извођења радова и примопредаје радова и време пружања услуга обухвата све фазе извођења радова који су уговорени са извођачем радова, тако да су рокови за пружање услуге координатора за извођење радова усаглашени са роком отпочињања и завршетка изградње.

Кадровски капацитет:

- 1 извршилац који поседују Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора у фази пројектовања;
- 1 извршилац који поседују Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за извођење радова.

Услов ће се сматрати испуњеним и уколико понуђач има једно лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту и за пројектовање и за извођење радова.

Рок за завршетак радова не може бити дужи од 130 календарских дана од дана увођења понуђача у посао. Евентуални продужетак рока за извођење радова не може утицати на укупну цену за вршење услуге Координатора за безбедност, која је дата у понуди.

ИЗВОД ИЗ ТЕХНИЧКОГ ОПИСА РАДОВА

Општи подаци о објекту

Објекат је Зграда културе – Биоскоп „Моравица“, у Сокобањи, спратности П+1, на к.п.бр. 4851/6, КО Сокобања.

Објекат је пројектован по захтевима и прописима као и расположивим габаритима парцеле. Смештен је на средишњем делу парцеле, у правцу север-југ. Објекат се, једним делом, са северо-источне стране лепи са суседним објектом на к.п.бр. 4850/4.

Објекат нема термоизолацију на фасадним зидовима, спољашња столарија је од ПВЦ профила, а унутрашња столарија је од дрвена. Подна облога су већином керамичке плочице, на бини је дрвени под, а у сали, на балкону и гардеробама је подна облога од ПВЦ-а. Котларница је без подне облоге-бетон. Унутар објекта, од продора влаге, је на неким местима малтер подкорео. Кровна конструкција је дрвена, а кровни покривач од црепа. Олучне хоризонтале и вертикале су од поцинкованог лима. Санитарни уређаји су застарели, као и комплетне инсталације струје, воде и канализације и грејања које је потребно комплетно заменити.

Потребни радови на објекту:

Због дугогодишње употребе и дотрајалости објекта, као и инсталација унутар објекта, потребно је урадити комплетну реконструкцију целог објекта, као и партерног уређења.

Радови на спољашњости објекта

Пројектом архитектуре, предвиђена је комплетна реконструкција објекта, пре свега у циљу побољшања енергетске ефикасности и увођења објекта у потребну штедљиву категорију, односно Ц разред.

- Са фасаде пажљиво демонтирати олучне хоризонтале и вертикале и одвести на градску депонију. Демонтирати све солбанке са прозора на фасади. Делимично обити дерутни малтер на местима где је потребно. Демонтирати висеће каблове са фасаде.

-Комплетна демонтажа постојеће фасадне столарије и солбанака. Након демонтаже уградити нову фасадну столарију од алуминијумских вишекоморних профила са термопрекидом, дуплозастакљеним стаклом, и простором између стакла пуњено гасом. Око прозора и врата на фасади обрадити шпалетне стиродуром и завршно обрадити силикатним малтером у тону и боји. Испод прозора поставити лимене солбанке. На улазу у котларницу предвидети врата од челичних профила са металном облогом, негорива, ватроотпорна.

-Фасаду објекта обложити каменом вуном дебљине 10цм и завршно обрадити силикатним малтером у боји и тону. На већ постојећу фасаду лепити камену вуну у слоју грађевинског лепка, правилно типловати, учврстити стакленом мрежицом у слоју грађевинског лепка, прећи још једним слојем и изравнати површине, затим завршно обрадити силикатним малтером у боји и тону.

-Цреп и дрвену кровну конструкцију пажљиво скинути, и одложити на депонију. Положити камену вуну дебљине 20цм по целом поду таванице. Пре постављања вуне преко пода плоче поставити парну брану на претходно добро очишћеној подлози. Кров израдити у свему према постојећим габаритима и изгледу крова. На местима ослонаца дрвених греда, греде анкеровати. Урадити све прописане тесарске везе кровних елемената и ојачања од флах гвожђа и котви. По завршетку израде кровне конструкције поставити фалцовани цреп. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан.

-Након завршене обраде фасаде поставити нове олучне хоризонтале и вертикале димензија 15х15цм од равног поцинкованог пластифицираног лима дебљине 0,6цм.

ПРОЈЕКАТ СПОЉНОГ УРЕЂЕЊА ТЕХНИЧКИ ОПИС

У оквиру радова на реконструкцији биоскопа „Моравица“ у Сокобањи биће изведени и радови на уређењу слободних површина око биоскопа а све на расположивом простору и у катастарским границама парцела које припадају инвеститору.

У питању је реконструкција платоа испред биоскопа и улице западно од зграде биоскопа као и израда нове улице и паркиралишта северно од постојеће гараже.

Постојећи тротоар око биоскопа мора да буде порушен због планираних радова на самом објекту, али ће се по завршетку истих изградити нов са завршном обрадом од бехатон плоча дебљине 3цм на слоју бетона.

Улица има ширину од 5м, односно 4,5м на улазном делу, а коловозна конструкција се састоји од тампонског слоја дебљине 30цм и два слоја асфалта BNS22 и AB11.

Ивичњаци су сиви 24/18 цм са благом косином што омогућава несметан прелаз точкова и безбедно паркирање.

Површина тротоара се обрађује бехатон плочама дебљине 6цм које се уграђују преко тампонског слоја и слоја песка дебљине 5цм. Плоче се заливају сувим ситним песком по завршеној монтажи.

Одводњавање са предметних површина је исто као и сада – површинско дуж улице у правцу југ-север.

1) Процењена вредност радова

Р. бр.	ОПИС	Процењена вредност
1.	Архитектонски радови – спољаност објекта	15.701.535,00 динара
3.	Спољашње уређење	3.924.475,20 динара
УКУПНО :		19.626.010,20 динара

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3.Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Понуђач мора да испуни следећи додатне услове за Кадровски капацитет

- 1) Да понуђач има у радном односу, у складу са Законом о планирању и изградњи следеће лица:
 - Један (1) дипл.инж.грађ. са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 800-који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци
- 2) Да понуђач има у радном односу или ангажовано у складу са законом:
 - Једаног (1) извршиоца који поседују Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора у фази пројектовања;
 - Један (1)извршиоца који поседују Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за извођење радова.

Докази:

- За инжењера копија личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије, потврде о важењу лиценце и доказ о радном статусу- фотокопије МА или другог одговарајућег обрасца и
- За координаторе Копија уверења о положеном стручном испиту за пројектовање и Копија уверења о положеном стручном испиту за извођење радова и фотокопија пријаве на осигурање, односно уговор о радном ангажовању за координаторе који нису у радном односу.

Услов за координаторе ће се сматрати испуњеним и уколико понуђач има једно лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту и за пројектовање и за извођење радова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, **понуђач доказује достављањем следећих доказа, или писане изјаве**, под кривичном и материјалном одговорношћу, у складу са чл. 77. став 4. Закона (*Образац изјаве, дат је у поглављу X*), а **испуњеност додатних услова на начин описан у делу ДОДАТНИ УСЛОВИ.**

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве** (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач и подизвођач испуњавају заједно, достављањем доказа наведених у конкурсnoj документацији за додатне услове.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и

материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Сокобања, ул. Светог Саве 23, 18230 Сокобања, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку Надзор над извођењем радова на реконструкцији биоскопа „Моравица“, ЈН бр. 34/19- НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.10.2019. године до 13,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи доказе наведене у поглављу IV тачка 2.

Све изјаве и обрасци који су саставни део понуде морају бити попуњени и потписани.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава и потписује следеће обрасце:

- Образац понуде (поглавље VI),
- Образац структуре цене са упутством за попуњавање (поглавље VIa),
- Модел уговора (поглавље VII),
- Образац трошкова припреме понуде (напомена: достављање овог обрасца није обавезно) (поглавље VIII),
- Образац изјаве о независној понуди (поглавље IX),
- Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из чл.75.Закона (поглавље X),
- Образац изјаве о испуњавању обавезних услова за подизвођача из чл.75.Закона (поглавље XI),
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (поглавље XII).

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава и потписује:

- Образац изјаве о независној понуди (поглавље IX)
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (поглавље XI).
- Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. ЗЈН

Уколико понуду доставља група понуђача неопходно је доставити споразум. Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закона, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава и потписује следеће обрасце:

- Образац понуде (поглавље VI),
- Образац структуре цене са упутством за попуњавање (поглавље VIa),
- Модел уговора (поглавље VII),
- Образац трошкова припреме понуде (напомена: достављање овог обрасца није обавезно) (поглавље VIII)
- Образац изјаве о независној понуди (поглавље IX)
- Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из чл.75.Закона (поглавље X).
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (поглавље XI)

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана након истека рока за подношење понуда, односно **21.10.2019. године у 13,30 часова**, у просторијама Општинске управе Сокобања, ул. Светог Саве 23, Сокобања, у присуству представника понуђача (присуство није обавезно). Представници понуђача подносе пуномоћје за учешће на отварању понуда, непосредно пре отпочињања рада Комисије.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Сокобања, ул. Светог Саве 23, 18360 Сокобања, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку - Надзор над извођењем радова на реконструкцији биоскопа „Моравица“, ЈН бр. 34/19- НЕ ОТВАРАТИ ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку Надзор над извођењем радова на реконструкцији биоскопа „Моравица“, ЈН бр. 34/19- НЕ ОТВАРАТИ ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку Надзор над извођењем радова на реконструкцији биоскопа „Моравица“, ЈН бр. 34/19- НЕ ОТВАРАТИ ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Надзор над извођењем радова на реконструкцији биоскопа „Моравица“, ЈН бр. 34/19- НЕ ОТВАРАТИ ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КВАЛИТЕТ УСЛУГА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити у року од: _____ (не краће од 5 ни дуже од 45) дана од дана испостављања рачуна, а након испостављених авансних, привремених ситуација, односно окончане ситуације извођача радова и то у процентуалном износу који је једнак проценту реализације уговора о извођењу радова за ту ситуацију.

Понуђачу није дозвољен аванс.

9.2. Захтев у погледу рока за вршење услуге

Рок за пружање услуга су:

Рок извршења услуге је 130 календарских дана од дана увођења у посао извођача, што је крајњи рок за изградњу, с тим што уколико дође до продужења рока за изградњу понуђач је дужан да надзор врши до завршетка радова, без права на повећање дате цене.

Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу квалитета извршења услуге

Услуга мора бити извршена у складу са уговором и важећим законским прописима који регулишу предметну област.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија (адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sera.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања, борачка и социјална питања (адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на е-mail: dusicastankovic@opstinasokobanja.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 36/19.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1.Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, у износу од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а), са роком важења који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде с тим да евентуални продужетак важности понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који се продужава рок важења понуде. Менично овлашћење треба да гласи на Општину Сокобања.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом безусловна и платива на први позив **на име доброг извршења посла**, као и картон депонованих потписа.

Бланко соло меница мора бити потписана и регистрована у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011).

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза.

Уколико се за време трајања уговора промени рок за извршење обавезе, важност менице за добор извршење посла мора да се продужи.

Средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача.

Средство финансијског обезбеђења не може гласити на подизвођача.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде .

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде, зависно за коју партију подноси понуду, достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail ducicstankovic@opstinasokobanja.com факсом на број 018/830-253 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки,

и на на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права који садржи све податке из Прилога 3ЛБ.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца до најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручила предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана пре подношења понуда, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца до најкасније до истека рока за подношење понуда,

Подношење захтева за заштиту права задржава даље активности наручионица осим даљих активности наручионица у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње КОРИСНИКА УСЛУГА предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње КОРИСНИКА УСЛУГА за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу од 60.000,00 динара на евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права. Број евиденционог рачуна је: 840-30678845-06, позив на број је број или ознака набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке на коју се односи, прималац: Буџет Републике Србије.

Упутство за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права може се пронаћи на линку [Уплата таксе из Републике Србије](#)

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Надзор над извођењем радова на реконструкцији биоскопа „Моравица“, ЈН бр. 34/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВЕ

Надзор над извођењем радова на реконструкцији биоскопа „Моравица“, ЈН бр. 34/19

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок извршења услуге	Рок извршења услуге је 130 дана од дана увођења извођача у посао, с тим што уколико дође до продужења рока за изградњу понуђач је дужан да надзор врши до завршетка радова, без права на повећање дате цене.
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити у року од: _____ (не краће од 5 ни дуже од 45) дана од дана испостављања рачуна, а након испостављених привремених ситуација, односно окончане ситуације извођача радова и то у процентуалном износу који је једнак проценту реализације уговора о извођењу радова за ту ситуацију.
Важност понуде	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана од дана отварања понуда)

Датум и место:

ПОНУЂАЧ/

Овлашћени представник групе
понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VI а ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством за попуњавање

Ред бр	Предмет надзора	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1	2	3	4
1	Стручни надзор и обезбеђење Координатора за безбедност над извођењем радова на реконструкцији реконструкцији биоскопа „Моравица“, ЈН бр. 36/19		

У обрасцу структуре цена у колони 3 - цена без ПДВ уписати јединичну цену за надзор над извођењем радова без ПДВ. У колони 4 **цена са** ПДВ уписати цену са цену за надзор над извођењем радова са ПДВ.

Датум и место:

ПОНУЂАЧ/
Овлашћени представник групе
понуђача

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ВРШЕЊУ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА

Закључен између:

Општине Сокобања - Општинске управе општине Сокобања, са седиштем у Сокобањи, улица Светог Саве 23, ПИБ:100880059 Матични број: 07355815 коју, по овлашћењу председника општине Сокобања – Инвеститор _____ од _____ године, заступа начелница Општинске управе општине Сокобања Александра Марковић, (у даљем тексту: Наручилац).

и

_____ са седиштем у _____

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа _____
(у даљем тексту: Извршилац услуге).

Или

Носилац посла _____ са седиштем у _____

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: Извршилац услуге) са члановима групе

_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____,
ПИБ _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 83/15), Одлуке о покретању поступка IV Број: 404-121- 1/2019 од 03.10.2019. године и на основу позива за подношење понуда спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈН бр. 35/19;
- да је Извршилац услуге доставио понуду (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Извршиоца услуге у потпуности одговара техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Одлуке о додели уговора

број _____ (попуњава Наручилац), изабрао Извршиоца услуге, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

Члан 2.

Предмет јавне набавке је услуга вршења Стручног надзора са Планом превентивних мера ,и обезбеђење координатора за безбедност у фази извођења радова на реконструкцији биоскопа „Моравица“, у свему сагласно Понуди бр. _____ 2019. године, под условима и на начин ближе одређен овим уговором.

Члан 3.

Извршилац услуге се обавезује да приликом извршења услуге из члана 2. овог уговора поступа према законима, подзаконским актима, стандардима, правилима струке и са важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту услуге.

За наведене услуге захтева се стандардни ниво квалитета, у складу са позитивним законским и подзаконским прописима, који важе у делатностима пружања предметних услуга на домаћем тржишту.

Члан 4.

Укупна вредност услуга које су предмет овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВом, а из Понуде Извршиоца услуга бр. _____ од _____ 2019. године.

У цену су урачунати су сви трошкови које Извршилац услуге има у вези са вршењем надзора.

Цена је фиксна и неће се мењати за време трајања уговора.

Члан 5.

Плаћање ће се вршити у року од: _____ (не краће од 5 ни дуже од 45) дана од дана испостављања рачуна, а након испостављених привремених ситуација, односно окончане ситуације извођача радова и то у процентуалном износу који је једнак проценту реализације уговора о извођењу радова за ту ситуацију.

Понуђачу није дозвољен аванс.

Члан 6.

Рок извршења услуге је 130 календарских дана од дана увођења у посао), с тим што уколико дође до продужења рока за извођење радова понуђач је дужан да надзор врши до завршетка радова, без права на повећање дате цене.

Члан 7.

Извршилац услуге се обавезује да:

- достави решење о именовању лица за вршење надзора у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи;

- да обезбеди присуство координатора за безбедност од почетка извођења радова, односно од дана увођења у посао понуђача;
- да у року од највише календарских 10 дана од дана издавања налога од стране Инвеститора изради 1 (један) План превентивних мера у складу са Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/05 , 91/15 и 113/17) и Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“, број 14/09, 95/10 и 98/18) и доставити га у дигиталном формату и аналогном у 3 примерка;
- обезбеди именованим лицима за надзор услове за рад.

Лице/ца именовано/на за надзорни орган је дужно да:

- контролише да ли се извођење радова врши у складу Уговором о извођењу радова на реконструкцији објекта основне школе „Митрополит Михаило" у Сокобањи;
- свакодневно, редовно и благовремено прати квалитет радова који се изводе и проверава да ли се при извођењу свих врста радова примењују услови и мере утврђени законом и другим прописима, стандардима и техничким нормативима;
- контролише и проверава квалитет изведених радова који се према природи и динамици извођења радова не могу проверити у каснијим фазама извођења радова;
- контрола квалитета материјала, опреме и др. који се користе при извођењу радова, односно који се постављају и провера да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује њихов квалитет;
- благовремено уочавање промена услова извођења радова и предузимање потребних мера у случају да ти услови утичу на даље извођење радова (промене врсте тла или других параметара утврђених геотехничким елаборатом и др.);
- проверавање примене услова и мера за заштиту животне средине и заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме;
- путем грађевинског дневника усмерава извођење радова у складу са закљученим уговором;
- прати динамички план реализације уговора;
- Инвеститору доставља месечни извештај о реализацији уговора;
- упозорава Наручиоца и Инвеститора по питању поштовања рока извођења радова у складу са уговором:
 - поштује све одредбе Уговора о извођењу радова на реконструкцији објекта основне школе „Митрополит Михаило" у Сокобањи, Закона о планирању и изградњи и Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора.

Надзорни орган није овлашћен да без писмене сагласности Инвеститора одлучује у име инвеститора о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова.

Координатор за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова дужан је да:

- 1) врши координацију примене начела превенције у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима

- 2) координира реализацију планираних активности са циљем да се обезбеди да се доследно примењују превентивне мере у складу са одредбама члана 12. Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, и где је неопходно, примењују специфичне мере из Плана превентивних мера;
- 3) предлаже покретање поступка израде измена или допуна Плана превентивних мера;
- 4) организује сарадњу и међусобно обавештавање свих послодаваца и других лица који истовремено или један за другим изводе радове на градилишту, врши координацију њихових активности у погледу спровођења мера за безбедност и здравље на раду ради спречавња настанка повреда на раду и професионих болести;
- 5) обезбеђује да сва лица на градилишту буду упозната са Планом превентивних мера, односно са његовим изменама или допунама;
- 6) координира споразуме ради провере да се радне активности изводе правилно;
- 7) предузима мере ради обезбеђивања да приступ на градилиште имају само лица која имају дозволу да могу да уђу на градилиште;
- 8) обавештава надлежну инспекцију рада о случајевима када послодавци и друга лица не примењују мере за безбедан и здрав рад;
- 9) свакодневно обилази градилиште на врши координацију;
- 10) води евиденцију о обилску градилишта и упознаје инвеститора, односно заступника инвеститора о променама на градилишту.

Координатор у фази извођења радова обавља пружање услуга од почетка извођења радова до завршетка извођења радова и време пружања услуга обухвата све фазе извођења радова који су уговорени са извођачем радова, тако да су рокови за пружање услуге координатора за извођење радова усаглашени са роком отпочињања и завршетка изградње.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- достави комплетну документацију којом располаже Извршиоцу услуге ради вршења надзора, укључујући и дозволе и уговоре;
- изврши плаћање у складу са уговором.

Члан 9.

Извршилац услуге је дужан да на дан закључења уговора достави Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која мора бити безусловна, платива на први позив, са меничним овлашћењем, које гласи на Пштину Сокобања и картоном депонованих потписа код пословне банке коју Извршилац услуге наводи у меничном овлашћењу.

Бланко соло меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 дана дуже од дана када истиче рок за извршење уговорене обавезе.

Достављена бланко соло меница мора бити безусловна и платива на први позив.

Достављена бланко соло меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу када кумулативно буду испуњени следећи услови:

- када уговор потпишу обе уговорне стране;
- када Извршилац услуге преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза.

Евентуалне измене и допуне Уговора, уговорне стране ће сачинити у писменој форми.

Саставни део овог Уговора уговора је понуда Понуђача бр. _____ од _____ 2019. године.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да за све што није регулисано овим уговором важе одредбе Закона о облигационом односима.

Члан 12.

Све евентуалне неспоразуме који настану у реализацији овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, на принципима уважавања интереса, а уколико не постигну сагласност, одређује се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручулац задржава 4 (четири) примерка, а пружалац услуге 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

(потпис понуђача)

Напомене:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга број ЈН бр. 36/19—услуга вршења надзора над извођењем радова поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН**

На основу члана 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из

Адреса: _____, Матични број:

Испуњава услове из чл. 75. ЗЈН за јавну набавку- ЈН бр. 36/19 - Надзор над извођењем радова на реконструкцији биоскопа „Моравица“.

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум: _____ 2019. године

ПОНУЂАЧ:

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНЕ:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

Уколико се подноси понуда за више од једне партије, фотокопирати образац у потребном броју примерака.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести
назив подизвођача]* у поступку јавне набавке 36/19 - Надзор над извођењем
радова на реконструкцији биоскопа „Моравица“, испуњава све услове из чл. 75.
ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну
јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке, Надзор над извођењем радова на реконструкцији биоскопа „Моравица“, број ЈН бр. 36/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине и да нема изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.